



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ Κ' ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΔΥΤΙΚΗΣ
ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Π.Ε. ΚΟΖΑΝΗΣ

ΤΜΗΜΑ Γ' ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Ταχ. Διεύθυνση : Δημοκρατίας 27 (Διοικητήριο)
Τ.Κ. : 501 31 Κοζάνη
Τηλέφωνο : 24613 51395
Πληροφορίες : Γρηγοριάδου Χρυσούλα
Ηλεκτρ. Αλληλ. : mail@dide.koz.sch.gr
Ιστότοπος : <http://dide.koz.sch.gr/>

Βαθμός ασφαλείας:
Να διατηρηθεί μέχρι:
Βαθμός Προτερ.:

Κοζάνη, 18/01/2022
Αριθμ. Πρωτ.: Φ. 10.5/ 235

ΠΡΟΣ:

Τους Διευθυντές σχολικών μονάδων της
Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης
Κοζάνης
(με την παράκληση να ενημερωθούν οι
ενδιαφερόμενοι για συνταξιοδότηση
εκπαιδευτικοί των σχολικών τους μονάδων)

ΘΕΜΑ: «Ενημέρωση σχετικά με τη διαδικασία παραίτησης και συνταξιοδότησης εκπαιδευτικών της Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Κοζάνης για το σχολικό έτος 2021-2022»

ΣΧΕΤΙΚΟ: Το με αριθμ. Πρωτ. 4696/Ε3/14-01-2021 έγγραφο του ΥΠ.ΠΑΙ.Θ.

Σχετικά με την υποβολή αιτήσεων παραίτησης των εκπαιδευτικών και των μελών ΕΕΠ-ΕΒΠ Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, σας υπενθυμίζουμε καταρχάς τη σχετική εγκύκλιο στην οποία αναγράφονται οι διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 4 του ν. 3687/2008 (Α' 159), όπως τροποποιήθηκαν ως προς τις προθεσμίες με το άρθρο 46, παρ. 1 του ν. 4777/2021 (Α' 25) και ισχύουν.

Σύμφωνα με τις προαναφερθείσες διατάξεις, για το (τρέχον) σχολικό έτος 2021-2022 οι αιτήσεις παραίτησης των εκπαιδευτικών Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης υποβάλλονται στις οικείες Δ/νσεις Εκπαίδευσης από την Τρίτη 1-2-2022 έως και την Παρασκευή 11-2-2022 και θεωρείται ότι έχουν γίνει αποδεκτές και λύεται αυτοδικαίως η υπαλληλική σχέση των (αιτούντων/-ουσών) εκπαιδευτικών στις 31-8-2022.

Ανάκληση της αίτησης παραίτησης, λόγω μη ύπαρξης ειδικής νομοθετικής ρύθμισης για το εκπαιδευτικό προσωπικό, μπορεί να κατατίθεται (στην οικεία Δ/νση Εκπαίδευσης όπου κατατέθηκε η αίτηση παραίτησης) μέσα σε ένα μήνα από την ημερομηνία υποβολής της αίτησης παραίτησης, σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 148 του ν. 3528/2007 (Α' 26), π.χ. αίτηση που έχει υποβληθεί στις 2-2-2022 μπορεί να ανακληθεί ως και τις 2-3-2022.

Τέλος, ιδιαίτερα στο πλαίσιο της ανάγκης περιορισμού της διασποράς του κορωνοϊού, σας υπενθυμίζουμε ότι ισχύει και για το τρέχον σχολικό έτος η δυνατότητα της εξ αποστάσεως υποβολής της αίτησης παραίτησης ή/και ανάκλησης αυτής μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (gov.gr) του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, όπως αναφέρεται στην αριθ. 41410/Ε3/30-3-2020 (ΑΔΑ: ΩΙΩΖ46ΜΤΛΗ-2Τ4) εγκύκλιο της Γενικής Διεύθυνσης Εκπαιδευτικού Προσωπικού Π.Ε. και Δ.Ε.. Επισημαίνεται ότι ακόμη και εάν οι υπεύθυνοι δηλώσεις (αιτήσεις) έχουν γίνει ηλεκτρονικά εντός των ορισθεισών προθεσμιών, θα πρέπει και να υποβάλλονται εντός των ίδιων προθεσμιών.

Τα ανωτέρω ισχύουν ανάλογα και για τα μέλη ΕΕΠ-ΕΒΠ (σχετ. αρ. 28 παρ. 2α ν. 4186/2013 (Α' 193)).

Παρακαλούμε να ενημερωθούν για την παρούσα εγκύκλιο άμεσα και με κάθε πρόσφορο τρόπο οι εκπαιδευτικοί και τα μέλη ΕΕΠ-ΕΒΠ αρμοδιότητάς σας.

Οι αιτήσεις για φέτος –σύμφωνα με το παραπάνω –θα υποβληθούν το χρονικό διάστημα από Τρίτη 01-02-2022 έως Παρασκευή 11-02-2022 αποκλειστικά και μόνο στο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (mail@dide.koz.sch.gr)

Ηλεκτρονικά με υποβολή υπεύθυνης δήλωσης η οποία θα δημιουργείται μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (gov.gr) του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης. Γενικές οδηγίες για την ηλεκτρονική συμπλήρωση της υπεύθυνης δήλωσης (υ.δ.) έχουν αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης (πατήστε [εδώ](#) για τις εν λόγω οδηγίες). Η ταυτοποίηση διενεργείται μέσω των προσωπικών κωδικών Taxisnet. Σημειώνεται ότι για τη δημιουργία της υπεύθυνης δήλωσης ο/η εκπ/κός θα πρέπει να επιλέξει «Δήλωση με ελεύθερο κείμενο». Κατά τη συμπλήρωση του πεδίου του εγγράφου «κείμενο» (βήμα 1 από 4) ο/η εκπ/κός θα πρέπει να αναγράψει «σας υποβάλλω αίτηση παραίτησης», και κατόπιν (βήμα 2 από 4) να συμπληρώσει τον αποδέκτη της υ.δ., ήτοι τη Δ/νση Εκπ/σης στην οποία ανήκει οργανικά (π.χ. Δ/ΝΣΗ Δ.Ε. Α΄ ΑΘΗΝΑΣ). Μετά την έκδοση της ανωτέρω ηλεκτρονικής υ.δ., ο/η εκπ/κός θα πρέπει να την αποστείλει ηλεκτρονικά (αποκλειστικά από 17-02-2021 έως 10-03-2021) στη δ/νση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου της Δ/νσης Εκπ/σης στην οποία ανήκει οργανικά (η δ/νση ηλεκ. ταχυδρομείου – email – της εκάστης Δ/νσης Εκπ/σης μπορεί να βρεθεί στην ιστοσελίδα της).

Αναλυτικές οδηγίες υπάρχουν στο site της Διεύθυνσης.

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΟΥ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΣΥΝΟΔΕΥΟΥΝ ΤΗΝ ΑΙΤΗΣΗ ΠΑΡΑΙΤΗΣΗΣ ΓΙΑ ΣΥΝΤΑΞΙΟΔΟΤΗΣΗ:

1. Για τα δικαιολογητικά δείτε το συνημμένο έγγραφο στην ανακοίνωση που θα λάβετε.
2. Αίτηση για απονομή σύνταξης καθώς και της υποχρεωτικής Υπεύθυνης Δήλωσης (συμπληρώνονται στο Γραφείο 30 της Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Κοζάνης) τα οποία συνοδεύουν το Δελτίο Ατομικής Υπηρεσιακής Κατάστασης Υπαλλήλου (Δ.Α.Υ.Κ.).
3. Ορισμένα έγγραφα, όπως Πιστοποιητικό Στρατολογίας Τύπου Α΄, βεβαιώσεις προϋπηρεσίας, βεβαιώσεις δανείων που δεν έχουν εξοφληθεί, πιθανόν να υπάρχουν στο προσωπικό μητρώο του εκπαιδευτικού. Καλό είναι να μας ενημερώσετε για ότι έγγραφο επιπλέον έχετε στα χέρια σας, πέραν των εγγράφων που υπάρχουν στους ατομικούς σας φακέλους.

Σημειώνεται ότι όσοι από τους εκπαιδευτικούς, έχουν ασκήσει κατά τη διάρκεια της υπηρεσίας τους καθήκοντα σε θέσεις ευθύνης (Διευθυντές, Υποδιευθυντές, Προϊστάμενοι) πάνω από 2 (δύο) έτη, παρακαλούνται να μας ενημερώσουν.

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ

1) «Έλεγχος γνησιότητας δικαιολογητικών». Σύμφωνα με την παρ.5 του άρθρου 28 του Ν.4305/2014 προβλέπεται ότι η αίτηση παραίτησης του υπαλλήλου θα γίνεται δεκτή, όταν ολοκληρωθεί η διαδικασία του αυτεπάγγελτου ελέγχου των δικαιολογητικών.

2) Επειδή έχουν επέλθει πολλές αλλαγές στις συνταξιοδοτικές διατάξεις, κρίνεται απαραίτητο πριν την υποβολή της αίτησης παραίτησης, οι ενδιαφερόμενοι εκπαιδευτικοί να ενημερωθούν από το Γ.Λ.Κ. ώστε να είναι σίγουροι πως πληρούν όλες τις προϋποθέσεις συνταξιοδότησης. Συγκεκριμένα, να εξασφαλίσουν ότι θεμελιώνουν συνταξιοδοτικό δικαίωμα (συμπλήρωση του ελάχιστου απαιτούμενου χρόνου) καθώς και το απαιτούμενο όριο ηλικίας συνταξιοδότησης.

3) Σας ενημερώνουμε πως αποκλειστικά υπεύθυνοι για την υποβολή της αίτησης παραίτησης είναι οι εκπαιδευτικοί και ο ρόλος της Διεύθυνσης είναι επικουρικός και διεκπεραιωτικός. Μόνο αρμόδιο και γνώστης των συνταξιοδοτικών διατάξεων καθώς και του ύψους του ποσού της σύνταξης-μερίσματος είναι το Γ.Λ.Κ.

**Η Διευθύντρια Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης
Π.Ε. Κοζάνης**

**Δρ Δέσποινα Παπαδοπούλου
Φιλόλογος**

Εσωτ. Διανομή:

1. Φ.10

**ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣ ΣΥΝΤΑΞΙΟΔΟΤΗΣΗ
Να αποσταλούν ταχυδρομικά ως τέλος Μαρτίου**

Φωτοαντίγραφα του μισθολογικού μητρώου για τα έτη 2002-2010. (Στην περίπτωση υπηρετήσης σε περισσότερα από ένα σχολεία, θα επικοινωνήσετε με όλα τα σχολεία υπηρετήσης για να σας χορηγήσουν τα παραπάνω έγγραφα).

**ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΓΙΑ ΣΥΝΤΑΞΙΟΔΟΤΗΣΗ
6 φωτοντίγραφα
Θα κατατεθούν τον Ιούνιο κατόπιν τηλεφωνικού ραντεβού**

1. Φωτοαντίγραφο δελτίου αστυνομικής ταυτότητας (και των δύο όψεων)
2. Φωτοαντίγραφο τελευταίου εκκαθαριστικού της εφορίας
3. Φωτοαντίγραφο πρώτης σελίδας βιβλιαρίου Τραπέζης όπου θα κατατίθεται η σύνταξη (να φαίνεται ως πρώτος δικαιούχος ο ενδιαφερόμενος/η)
4. Πρόσφατο πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης.
5. Βεβαίωση φοιτητικής ιδιότητας, εάν υπάρχουν παιδιά που σπουδάζουν.
6. Βεβαιώσεις εξαγοράς προϋπηρεσίας ,στρατού κ.λ.π. από το Γ.Λ.Κ. ή από ΤΑΜΕΙΑ (εφόσον υπάρχουν). Εάν έχετε υποβάλει αίτηση για την εξαγορά πλασματικών χρόνων (στρατού , σπουδών ή παιδιών) να μας φέρετε σε φωτοτυπία τον αριθμό πρωτοκόλλου από το Γ.Λ.Κ.
7. Σε περίπτωση που έχετε διοριστεί στο δημόσιο με οποιαδήποτε ιδιότητα μετά την 1/1/1983, δικαιολογητικά που να αποδεικνύουν τους ασφαλιστικούς φορείς στους οποίους έχετε εργαστεί (π.χ. Ι.Κ.Α./Ο.Γ.Α)

- 8.** Πιστοποιητικό στρατολογίας τύπου Α' (για άνδρες)
- 9.** Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.)
- 10.** Αριθμός Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης (Α.Μ.Κ.Α.)
- 11.** Βεβαιώσεις αποδοχών τελευταίου μήνα και Οκτωβρίου 2011 (από την υπηρεσία)
- 12.** Πίνακας ασφαλιστικών αποδοχών 5ετίας (από την υπηρεσία)
- 13.** Υπεύθυνη Δήλωση (από την υπηρεσία)
- 14.** Αιτήσεις απονομής σύνταξης (από την υπηρεσία)
- 15.** Παραστατικά θέσης ευθύνης (ορισμός και ανάληψη) για 2 έτη υποχρεωτικά
- 16.** Παραστατικά δανείων